|  |
| --- |
| Kerekes Dávid |
|   |
| 3508 Miskolc, Vadrózsa u. 8. |
| kerekesdavid20@gmail.com |

Tárgy: tisztázó kérdés üzleti tervhez

Tisztelt Jelentkező!

**Alábbiakban tájékoztatjuk a 2018.07.12. 10:59-kor csatolt végleges Üzleti Tervével kapcsolatos észrevételeinket. A végleges Üzleti Terv ellenőrzése, értékelése megtörtént, a jóváhagyás előtt, az alábbiakra szeretnénk felhívni a figyelmét.**

Válasszon egy építőelemet.

Válasszon egy építőelemet.

**Az Üzleti Terv jóváhagyásához szükséges teendők, átdolgozást kiegészítést, javítást maga után vonó észrevételeink;**

| **Fejezet cím** | **Érintett adat****Módosítási iránymutatás** |
| --- | --- |
| 0. Fedlap | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 1. Vezetői összefoglaló
 | Kérjük, hogy a vezető összefoglalóban szerepeltetett elszámolandó költségeket javítsa a CF oldalaknak megfelelően, ügyeljen arra, hogy a működési terv munkalapon írtakkal is egyezzenek az beírt összegek! |
| 2. Kritikus tényezők a vállalkozás indításakor | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 3. - 4. A vállalkozó bemutatása |  |
| 5. Működési terv | Kérjük, hogy a 39-40 CG cellát töltse ki!Kérjük, hogy a 67-80 EG cellát töltse ki! |
| 6.GANTT | A projekt záró beszámolójának és elszámolásának benyújtása a projekt időszak végén esedékes, kérjük javítsa.A Projekt megvalósításának befejezését a projekt időszak végére tervezze, hiába használta fel a támogatást a projekt végső időpontja az Ön esetében 2019. 07. hó, kérjük javítsa.Az ütemezésben tüntesse fel a tájékoztató tábla kihelyezésének tervezett időpontját. |
| 7.Piac-, versenytárselemzés | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 8.Árazás, értékesítés |  |
| 9.Kommunikációs terv | Szöveg beírásához kattintson ide. |
| 10.a -Cash-flow 1. év |  |
| 10.b -Cash-flow 2. év |  |
| 10.c -Cash-flow 3-4. év | A 78CD cellában írtakat vizsgálja felül, a beírt költségeket módosítsa. |
| 11.Eredménykimutatás |  |
| 12.Veszélyforrás, mellékletek | A csatolt önéletrajzot kérjük írja alá és úgy csatolja!A végleges üzleti tervéhez kéjük csatoljon 3 db szándéknyilatkozatot! |
| 13.Beküldés-Nyilatkozat | Szöveg beírásához kattintson ide. |

**Az Üzleti Tervéhez tett javaslataink, egyéb észrevételeink;**

A javítások elvégzésekor vegye figyelembe az Üzleti Terv munkalapjai illetve pontjai közötti összefüggéseket.

A végleges üzleti terv benyújtásával kapcsolatos részletes információk az alábbi oldalon elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/06/19/uzleti-tervezes-folyamata/>

Előzetes Üzleti Tervében online, internetes hirdetési megoldásokat is tervezett alkalmazni. A Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány ügyfélköre számára NETENDŐLEL elnevezéssel előadásokat nyújt, melyek keretében lehetősége van megismernie azoknak az online alkalmazásoknak az alapinformációit, melyek egy mikro, kisvállalkozás mindennapjai során használatosak. Az előadásokat a programban résztvevő fiatalok is meghallgathatják, az alábbi oldalon elhelyezett tájékoztató és egyszerű helyfoglaló űrlap kitöltésében feljelentkezhet az előadásokra. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/05/online-hirdetesek-alkalmazasok-vallalkozoknak/> Amennyiben részt kíván venni, kérjük, meg most jelezze szándékát, hogy az előadókat tudjuk időben informálni, hogy melyik helyszínen hány jelentkező, érdeklődő van az előadásokkal kapcsolatban.

A GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátok, arányok a Cash Flow előrejelzés táblázataiban rendben vannak.

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett segédtáblázat lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, amennyiben a bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban korábban rögzített összegtől.

Az előzetes üzleti terv beérkezése után megküldött e-mailünkben (<http://mailchi.mp/mva.hu/em_segedtablazat_arajanlatkeresek_170710>) már jeleztük az árajánlat kérés folyamatának kiemelt jellegét az üzleti tervezés kapcsán, illetve a későbbiekben a létrehozott vállalkozás részéről benyújtott GINOP-5.2.3 pályázat vonatkozásában.

Az üzleti tervezés kardinális kérdései, így az erre ajánlatkéréssel kapcsolatos részletes információk az alábbi internetes felületen elérhetőek. <http://segitunk.mva.hu/2017/07/09/az-uzleti-tervezes-kardinalis-kerdesei/>

***Amennyiben az*** ***eszakmagyar@mva.hu*** ***e-mail címre a cash-flow előrejelzés oldalak vÜT-ből kinyomtatott (egységes időbélyeggel és fájlnévvel a - CF1, CF2, CF3-4 oldalakat) minden oldalon valamint a 3 hitelesítő helyen is aláírt példányát a postára adás előtt színesben egybe szkennelve, legalább 300x300 dpi felbontással megküldi és a vÜT dokumentumokat az alábbiak szerint a dokumentumcsatolóban csatolja, nem kell megvárnunk a jóváhagyással a postai csomag beérkezését.”***

**A pontosított, kiegészített végleges Üzleti Tervét kérjük valamennyi, korábban is csatolt melléklettel (.xlsx, .pdf formátum és 1.-4. mellékletek) együtt felrögzíteni az Üzleti Terv menüpont végleges Üzleti Terv dokumentumcsatolójában.**

**Az átdolgozott végleges Üzleti Terv oldalait kérjük, kinyomtatni, minden oldalon aláírni és postai úton eljuttatni az MVA megadott címére (1277 Budapest 23 Pf.:4, tértivevénnyel, ajánlva). Kérjük, a borítékra írja rá: „vÜT jóváhagyás előtti tisztázó kérdés”.**

**A javított, végleges Üzleti Terv szerinti cash-flow előrejelzés kinyomtatott dokumentumokat kérjük a javításokkal érintett végleges Üzleti Terv oldalakkal együtt eljuttatni a postai csomagban.**

Az Üzleti Terv menüpontban közzétett egyedi segédtáblázata lehetőséget ad arra, hogy folyamatosan áttervezze költségvetését, ellenőrizze a GINOP-5.2.3 pályázati felhívás és a 272/2014. Kormányrendelet szerinti költségvetési korlátokat, arányokat. Amennyiben a későbbiekben a létrehozásra kerülő vállalkozás részéről bekért árajánlatok által igazolt piaci ár eltér a cash-flow táblázataiban rögzített összegtől a segédtáblázat segítségével költségvetését megfelelően át tudja tervezni.

Üdvözlettel:

Horváth László

ügyvezető igazgató-helyettes

Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány